

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОКАЗАТЕЉ ДЕЛОТВОРНОСТИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

На основу чл. 44 Закона о инспекцијском надзору “Службени гласник РС 36/2015 “ Одељење за Локалну пореску администрацију, објављује годишњи извештај о раду пореске инспекције за 2017 годину.

1).Превентивно деловање пореске инспекције

Превентивно деловање и смањење ризика од неплаћања пореских обавеза и дуговања је издавање и дистрибуција уплатница на адресе пореских обвезника (14 дана) пре истека законског рока утврђеним за наплату пореске обавезе.

У 2017 години издато је:	I	квартал	16.456	ком
	II	квартал	15.929	ком
	III	квартал	14.793	ком
	IV	квартал	14.485	ком
	Укупно:		61.663	ком

У 2017 години на разлику задужења 2016-2017 године издато је 7.304 ком уплатница. Укупно 68.967 комада уплатница.

2).Обевештавање јавности:

- Објављено је решење о просечним ценама квадратног метра у 2017 години у законом прописаном року (до 30.11.2017.)године

- Објављена је промена референтне каматне стопе у септембру и октобру месецу 2017 године на основу одлуке извршног одбора НБС.
- Објављене су Контролне листе у складу са законом о инспекцијском надзору

- У току 2017 године, на основу инспекцијског надзора су издате (5/ пута), уплатнице и дистрибуиране пореским обвезницима о стању дуга у укупном броју од 10.071 комада. Уплатнице су издаване ради подстицаја плаћања и спречавања даљег повећања дуговања пореских обвезника. Наведене активности су ефикасан начин обавештавања пореских обвезника и подстицај грађанима да се обрате овом одељењу ради остваривања својих законских права и ради отклањања евентуалних грешака у евиденцијама овог одељења. Такође је значајно да је периодичним надзором могуће пратити висину укупног дуговања физичких лица и на тај начин радити на подстицају наплате и превенцији сталног повећавања дуга код пореских обвезника који не воде пословне књиге.

3).Ниво усклађености пословања:

-Евидентирана је имовина за правна и физичка лица на територији Општине Ада и то:

ФЛ 85% -физичка лица

ПЛ 95% -правна лица

Образложење:

- процентуална разлика код пријављивања имовине постоји-разлог : поједини власници су недоступни и неодазивају се позивима овог органа (бораве и живе у иностранству, бораве и живе ван територије општине Ада...)
- Део неевидентираних објеката је настао од пре 2009 године, код преузимања администрирања локалних изворних прихода од пореске управе где нису евидентирани све промене власништва непокретности (око 10%), односи се на старе предмете који нису прослеђени овом органу.
- 5% објеката који се не налазе у евиденцијама ЛПА су углавном изграђени објекти на истом парцелном броју а нису у евиденцијама у катастру непокретности нити власници сами пријаве

тако створену имовину.

4). Корективно деловање пореске инспекције

Отклањање и умањење штетних последица и деловање инспекције:

Активно ангажовање на отклањању последица насталих дуговања пореских обвезника из периода пре 2009 године посебно се истичу дуговања из умрлих лица и преузимање тог дуга од стране наследника на начин:.

- а). Позивањем наследника и прекњижавање дуга са умрлог лица на наследника
- б). Издавање опомена укупно **45** за физичка лица
- ц). Издавање Опомена за правна лица и предузетнике укупно **420**.
- д). Решења о одлагању дуга у 2017 години: укупно 8 за : физичка лица, правна лица и предузетнике .
- е). Отпис незаконитог и застарелог дуга утврђеног путем канцеларијске контроле за пореске обвезнике- физичка лица 9 плус репрограм 50% x2 и правна лица 1 и 4 предузетника због затварања радње (корекција картице) отпис дуга.

5). Нерегистровани субјекти и мере:

- Нерегистровани субјекти су физичка лица која поседују новостечену имовину на територији коју администрира одељење за локалну пореску администрацију и пропустили су да исту пријаве односно да пријави правни заступник ако је порески обвезник ангажовао правног заступника.
- Позивањем пореских обвезника да пријаве имовину смањује се број нерегистрованих објеката.
- У случајевима неодржавања пореских обвезника позиву, порески инспектор сачињава записник и попуни образац ППИ-2 на основу података добијених из суда или бележника евидентира имовину по службеној дужности. У 2017. години је по службеној дужности у ЛПА евидентирано 192 новостечених власника имовине што је довело до повећаног броја записника о канцеларијској контроли, а узета су земљишта у разматрање.

б). Уједначавање праксе инспекцијског надзора и њихово дејство:

- Стални задатак је усаглашавање рада са инспекторима из других одељења, нарочито у случајевима када су субјекти инспекцијског надзора исти.

7). Остварење плана:

- План инспекцијског надзора у предходном периоду није постојао у писаној форми већ је уведен 2016 године али се у пракси претходних година спроводио и постојао у смислу годишњег планирања свих сегмената рада одељења за локалну пореску администрацију.

Најчешће се врше следеће следеће врсте инспекцијског надзора:

- РЕДОВНИ инспекцијски надзор врши се у поступку групног издавања позива и утврђивања непријављених објеката у власништву и издавања записника.
- ВАНРЕДНИ инспекцијски надзор врши се код издавања решења и стављања примедбе на решење за које порески обвезник сматра да не одговара стварном стању имовини коју поседује, те тражи измењено решење.
- У току 2017 године порески инспектор је извршио 192 редовних надзора и 147 ванредних надзора. У току 2017 године дошло је до повећања броја записника о канцеларијској контроли због тога што је било доста примедби од стране обвезника поред објеката разматрано и земљиште у власништву из уговора, односно решења о наслеђивању, иако са тим подацима из катастра непокретности не располажемо, због разних техничких проблема са којима се катастар непокретности сусреће. На пример због немогућности уручења решења, због боравка лица у иностранству..итд. Број ванредних надзора је на истом нивоу али ако узимамо у обзир да 29 ванредна надзора односе се на Самодопринос на земљиште физичких лица, долазимо до броја 118 ванредних надзора што указује на смањење у односу на 147 колико је било у 2016 години.

8). Координација рада са радом других инспекција:

- Порески инспектор Локалне пореске администрације није имао заједнички рад са другим инспекцијама.

9). Материјални кадровски и технички ресурси коришћени у вршењу инспекцијског надзора:

- Папир А/4 формата
- Папир за уплатнице
- Рачунар са осталом техничком опремом
- Сарадници одељења за ЛПА

10).Рокови поступања пореске инспекције:

- Рокови код вршења инспекцијског надзора нису утврђени и спроводе се у зависности са подношењем примедби од стране пореских обвезника

- У ЛПА постоје унутрашњи организациони рокови и то:
- Обрада пореских пријава и доношење записника треба да се оконча до завршетка поступка ажурирања података у катастру непокретности (крај марта месеца текуће године) који се користе приликом доношења решења о порезима на имовину за текућу годину.
- Ванредни надзор се спроводи на основу приговора и жалби пореског обвезника.

11). Законитост управних аката:

- редовно праћење законитости управних аката , измене законских прописа је стална пракса код поступања у решавању предмета инспекцијског надзора у одељењу за локалну пореску администрацију.
- Другостепених поступака по основу аката инспекцијског надзора у 2017. години није било.
- Управних спорова по основу инспекцијског надзора у 2017 години је било у једном предмету који је окончан у корист Општине Ада, ЛПА .

12). Притужбе на рад пореске инспекције:

- Притужби на рад инспекције у 2017.години није било.

13). Обуке и друго стручно усавршавање:

- Праћење прописа Параграф Лекс
- Стручни семинари
- Саветник (часопис водич за унапређење пословања.)
- Сарадња са осталим ЛПА у региону

14). Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа:

- Иницијативе и предлози за измене и допуне закона и других законских прописа се износе на стручним семинараима где се износи проблематика , искуства из праксе и предлажу се могућа решења, као и преко сталне конференције градова и општина.

15). Ажурност података у информационом систему:

- У информационом систему који користи ЛПА се обавља унос и ажурирају се постојећи подаци који се користе у администрирању локалне пореске администрације.

Ажурност евидентирања имовине:

код пореских обвезника ФЛ 85% -физичка лица

код пореских обвезника ПЛ 95% -правна лица

- Провере се врше код Агенције за привредне регистре (подаци о новоствореним ПИБ-овима).
- Подаци о ПИБ-овима за новостворена предузећа и предузетнике траже се од НБС.
- Подаци о новоствореним предузећима и предузетницима траже се од Пореске управе Експозитуре у Ади.
- Провере о новоствореним правним лицима доставља референт за АПР у општинској управи Ада.
- Подаци о пребивалишту пореских обвезника траже се од органа унутрашњих послова -управних послова, надлешних за пријаву одјаву пребивалишта грађана.

16). Поверени послови:

- Одељење за локалну пореску администрацију не обавља поверене послове, само послове из изворне надлежности локалне самоуправе.

17). Исход поступања правосудних органа:

- У 2017 години није било покренутих прекршајних поступака , пријавама за привредни преступ нити кривичних поступака које би покретала пореска инспекција.

Напомена:

Показатељи делотворности инспекцијског надзора служе као смернице за утврђивање радних циљева инспектора у оквиру законом и другим прописом утврђених мерила за оцењивање рада.

У Ади дана 08.01.2018 године

Шеф одељења за ЛПА

Марија Поповић